



Dječji vrtić Tratinčica  
DESINIĆ

Ratkajeva 6, 49 216 Desinić

Tel. 049 343 279

e-mail: [ravnateljica@djecji-vrtic-tratincica.hr](mailto:ravnateljica@djecji-vrtic-tratincica.hr)

KLASA:

URBROJ:

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI**

**za odgojno-obrazovnu 2020./2021. godinu**

Maja Popović, ravnateljica

---

Desinić; rujan 2020.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Tratinčica“ je na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_, razmotrilo Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Tratinčica“ za odgojnu-obrazovnu 2020./2021.godinu te je donijelo

## ODLUKU

da se usvaja Godišnji plan i program rada za odgojno-obrazovnu 2020./2021.godinu te se dostavlja nadležnim institucijama.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

---

ZVONKO ŠKREBLIN

## **1. UVOD**

Godišnji plan i program rada u odgojno-obrazovnoj 2020./2021.godini izrađen je na temelju dosadašnje odgojno-obrazovne prakse Vrtića, a s ciljem poticanja cjelovitog razvoja djeteta.

Na području općine Desinić postoji potreba za cjelodnevnim i poludnevnim programima za djecu od prve godine starosti do polaska u školu.

Vrijednost koja usmjerava naše odgojno-obrazovno djelovanje je kontinuirano promišljanje o važnosti rane i predškolske dobi.

Cilj je pružiti što ugodniji boravak pružajući im emotivnu toplinu, podršku i razumijevanje, posebno u vrijeme prilagodbe na novu okolinu.

Trudit ćemo se uključiti u sva kulturna, športska i ostala događanja u našoj okolini, a koliko će to mjere dopuštati.

Vodit ćemo brigu da aktivnosti djece potiču razvoj svih aspekata u dječjem odrastanju, a u postizanju tih ciljeva potrebno je zajedništvo svih djelatnika Vrtića, a posebno odgojiteljica.

Radno vrijeme Vrtića je od 5:30 do 16:00 sati što prati dnevni raspored:

- 5:30-8:00 jutarnje dežurstvo, dolazak djece u Vrtić
- 8:00-8:30 doručak
- 8:30-9:30 aktivnosti prema dnevnom planu i programu ili situaciji
- 9:30-9:45 voćna užina
- 10:00-10:45 nastavak aktivnosti ili boravak na zraku
- 10:50-11:30 ručak (klizno po skupinama)
- 11:30-12:00 higijena, spremanje za dnevni odmor
- 12:00-14:00 dnevni odmor djece
- 14:00-14:30 higijena, priprema za popodnevnu užinu
- 14:30-14:50 užina

15:00-16:00 poslijepodnevno dežurstvo

Na realizaciji odgojno-obrazovnog rada sudjeluju slijedeće djelatnice:

1. MAJA POPOVIĆ- odgojiteljica, ravnateljica
2. BRANKICA BEHIN BRUNDIĆ- odgojiteljica
3. KATARINA PAVIĆ PODGAJSKI- odgojiteljica
4. PETRA ŠEREK-odgojiteljica (zamjena za Tanju Filipčić)
5. TANJA FILIPČIĆ- odgojiteljica na produženom porodiljnom

Odgojiteljice Brankica i Petra zadužene su za vođenje mlađe mješovite skupine, a odgojiteljice Katarina i Maja, za vođenje starije mješovite skupine.

Radno vrijeme odgojiteljica počinje od 5:30, 7:00, 8:00 i 9:30 sati, prema internom dogovoru i rasporedu. Prema potrebi, ovisno o aktivnostima ili izvanrednim situacijama (npr.korištenje bolovanja ili godišnjih odmora) prilagođavat će se i raspored rada.

Poslove ravnateljstva Maja Popović će obavljati van neposrednog rada, a u sklopu dnevne satnice.

Na poslovima prehrane zaposlena je Magdalena Juričan na puno radno vrijeme.

Na poslovima održavanja i čišćenja zaposlena je Sanja Mlakar na puno radno vrijeme.

Na poslovima računovođe i tajnika zaposlena je Valerija Bosnar na 0,25% radnog vremena prema Aneksu Ugovora o radu do 31.08.2021., a prema potrebi i Zakonu o radu odrađivat će prekovremene sate.

Na poslovima održavanja prostora i opreme vrtića i vanjskog prostora zadužen je Vilim Vrdelja koji je na istim poslovima zaposlen u Općini.

Godišnji odmori djelatnika planirati će se prema situacijama u vrtiću, u dva dijela. Prvi dio u zimskim mjesecima, a drugi dio u ljetnom periodu kada se očekuje manja polaznost djece u vrtiću. Ne planira se korištenje kolektivnog godišnjeg odmora.

Ovisno o broju djece, biti će potrebno osigurati financijska sredstva za zamjene djelatnika (2 mjeseca zamjene za odgojiteljicu, 2 tjedna zamjene za kuharicu i 2 tjedna zamjene za čistačicu).

## **2. USTROJSTVO RADA**

Organizacija rada našeg vrtića usklađena je s potrebama roditelja, ali osobitu pažnju pridajemo tome da bude u skladu s pravima i individualnim potrebama djece.

Također, s obzirom na trenutnu situaciju s epidemijom SARS COVID-19 virusa, rad će se što je više moguće prilagoditi preporukama i uputama Ministarstva znanosti i obrazovanja i Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo („Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanim s bolesti COVID-19 u pedagoškoj/školskoj godini 2020./2021. u kojemu se predlažu modeli i nude preporuke za odgojno-obrazovni rad i izvođenje nastave u dječjim vrtićima i školama“).

Vrtić osigurava:

- 10,5-satni primarni program rada
- Program predškole

Na početku pedagoške godine u Vrtić je upisano ukupno 49-ero djece, a od toga:

- s područja općine Desinić njih 47
- s područja općine Zagorska Sela njih dvoje

Novu odgojno-obrazovnu godinu započeli smo u dvije odgojne skupine raspoređene prema dobi. Tako imamo:

- Mlađu mješovitu skupinu (od 1,3 god.do 4,1 god.starosti) koja broji 20-ero djece
- Stariju mješovitu skupinu (od 4 god.do 6,5 god.starosti) koja broji 29-ero djece

S obzirom na epidemiološku situaciju i upute koje smo dobili od nadležnih institucija („Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanim s bolesti COVID-19 u pedagoškoj/školskoj godini 2020./2021.“), rasteretili smo skupine prema slijedećem modelu:

- skupina „Balončići“ ostaje u sobi dnevnog boravka mlađe skupine (djeca od 1,3 do 2 godine starosti)
- skupina „Pčelice“ odvaja se u 8 sati u staklenu sobu (djeca u dobi od 2 do 4 godine starosti)
- skupina „Ježići“ ostaje u sobi dnevnog boravka starije skupine (djeca u dobi od 4 do 5,5 godina starosti)
- skupina „Slonići“ odvaja se u prostor dvorane (djeca predškolarci u dobi od 5,7 do 6,5 godina starosti)

Na listi za upis djece u odgojno-obrazovnoj 2020./2021.godini ostalo je još 7-ero djece, od kojih je njih dvoje s područja općine Kumrovec. Njihov upis planira se tijekom jeseni.

S obzirom na „Modele i preporuke za rad u uvjetima povezanim s bolesti COVID-19 u pedagoškoj/školskoj godini 2020./2021.“, nije nam u planu organizirati program ranog učenja engleskog jezika.

Na listi za predškolu je ukupno 25-ero djece. Od toga je njih 10 upisano u redoviti vrtićki program, a za ostalih 15 organizirat ćemo program dva puta tjedno po tri sata u prostoru Vrtića gdje će koristiti zasebnu garderobu i prostor blagavaone koji će se prije njihovog dolaska, ali i nakon korištenja temeljito dezinficirati.

Od 15-ero djece predškolaraca koji nisu upisani u redoviti vrtićki program pripada i troje djece s poteškoćama u razvoju, te prema saznanjima, dvoje od njih pohađa program u Centru za odgoj i obrazovanje u Krapinskim Toplicama, te postoji mogućnost da neće polaziti redoviti program u Vrtiću.

Također, od 15-ero predškolaraca, jedno dijete je s područja općine Kumrovec, a koje će pohađati program predškole u našem vrtiću.

Program predškole vodit će odgojiteljica Katarina Pavić Podgajski, a planirana satnica iznosi 180 sati.

Bitne zadaće Vrtića:

1. Izvršiti ustrojstvo, rad i raspored radnog vremena djelatnika
2. Otvorenost Vrtića prema roditeljima i drugim čimbenicima
3. Organizacija programa predškole

## 2.1. KALENDAR RADA

- primarni program:

POČETAK RADA: 01.rujna 2020. (utorak)

ZAVRŠETAK RADA: 31.kolovoza 2021. (utorak)

- program predškole:

POČETAK RADA: 06.listopada 2020.

ZAVRŠETAK RADA: 18.svibnja 2021.

ZIMSKI PRAZNICI: 18.prosinca 2020.-01.veljače 2021.

- neradni dani:

01.studenoga 2020.- Svi Sveti (nedjelja)

18. studenoga 2020.- Dan sjećanja (srijeda)

25.prosinca 2020.- Božić (petak)

26.prosinca 2020.- Sveti Stjepan (subota)

01.siječnja 2021.- Nova Godina (petak)

06.siječnja 2021.- Sveta Tri Kralja (srijeda)

04.travnja 2021.- Uskrs (nedjelja)

05.travnja 2021.- Uskrsni ponedjeljak

01.svibnja 2021.- Praznik rada (subota)

30.svibnja 2021.- Dan državnosti (nedjelja)

03.lipnja 2021.- Tijelovo (četvrtak)

22.lipnja 2021.- Dan antifašističke borbe (utorak)

05.kolovoza 2021.-Dan pobjede i domovinske zahvalnosti

(četvrtak)

15.kolovoza 2021.-Velika Gospa (nedjelja)

## 2.2. USTROJSTVO RADA DJELATNIKA PREMA POSLOVIMA I RADNIM ZADACIMA

r.br.	NAZIV RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠITELJA	%
1.	Odgojitelj predškolske djece	4	3,75
2.	Spremačica	1	1
3.	Kuharica	1	1
4.	Ravnateljica	1	0,25
5.	Računovođa	1	0,25
	UKUPNO	8	6,25

## 2.3. USTROJSTVO RADA U VRTIĆU PREMA VRSTI PROGRAMA, ODGOJNIM SKUPINAMA I BROJU UPISANE DJECE

r.br.	PROGRAM	BROJ SKUPINA	BROJ DJECE	BROJ ODGOJITELJA
1.	Primarni 10,5-satni program	2	49	3,75
2.	Predškola-Ugovor u djelu	1	15	1

## 2.4. USTROJSTVO RADA RADNOG VREMENA VRTIĆA

PROGRAM	DOBNA SKUPINA	RADNO VRIJEME
Primarni cjelodnevni	Heterogena (mješovita)	5:30-16:00
Predškola	predškola	2x tjedno od 12 do 15 sati



## 2.5. STRUKTURA RADNOG VREMENA DJELATNIKA

### 2.5.1. Odgojiteljice

r.br.	POSLOVI	I.odgoj.	II.odgoj.	III.odgoj.	IV.odgoj.
1.	Neposredan rad	27.5+2.5 pauza	27.5+2.5 pauza	27.5+2.5 pauza	27.5+2.5 pauza
2.	Planiranje i pripremanje	5	5	5	0
3.	Stručno usavršavanje	1	1	1	0
4.	Izrada didaktičkih materijala i uređenje prostora	2	2	2	0
5.	Ostali poslovi	1	1	1	0
6.	Suradnja s roditeljima	1	1	1	0
	UKUPNO TJEDNO	40	40	40	30

### 2.5.2. Kuharica

r.br.	POSLOVI	SATI TJEDNO
1.	Pripremanje obroka prema HACCAP-u, pranje suđa, izrada jelovnika, pripremanje hrane prema jelovniku, dostavljanje obroka u grupu, održavanje čistoće	40

### 2.5.3. Spremačica/ čistačica

r.br.	POSLOVI	SATI TJEDNO
1.	Redovito čišćenje prostora	30
2.	Glačanje, presvlačenje kreveta, pranje i dezinfekcija	5
3.	Pomoć pri podjeli hrane, održavanje reda u garderobi	2
4.	Održavanje vanjskog prostora	3
	UKUPNO	40

#### 2.5.4. Administrativno-računovodstveni poslovi, poslovi upravljanja

r.br.	POSLOVI	IZVRŠITELJ	SATI TJEDNO
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija, rukovođenje i kontrola rada</li> <li>- izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada</li> <li>- izrada izvješća</li> <li>- briga o ostvarivanju istih</li> <li>- suradnja s roditeljima</li> <li>- briga o održavanju prostora i opreme</li> <li>- briga o estetsko-higijenskim izgledu</li> <li>- briga o ažurnom vođenju evidencije</li> <li>- planiranje i praćenje financijskog poslovanja</li> <li>- suradnja s jedinicom lokalne samouprave</li> <li>- predstavljanje i zastupanje Vrtića</li> </ul>	RAVNATELJICA	10
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- administrativni poslovi</li> <li>- urudžbiranje općih i drugih akata</li> <li>- poslovi u svezi radnih odnosa u Vrtiću</li> <li>- vođenje dosjea djelatnika</li> <li>- provođenje upisa nove djece</li> <li>- računovodstveni poslovi</li> <li>- knjiženje financijskih dokumenata</li> <li>- izrada obračuna, financijskog plana, statističkih izvještaja</li> <li>- obračunavanje plaća djelatnicama</li> <li>- vođenje evidencija o uplatnicama i zaduženjima</li> </ul>	RAČUNOVOĐA	10
	UKUPNO		20

### **3. MATERIJALNI UVJETI RADA**

Dječji vrtić se nalazi u obnovljenoj zgradi od 28.lipnja 2010.godine.

Unutarnji prostor Vrtića sastoji se od garderobe, kuhinje, blagavaone, hodnika, dvorane (koja je prenamijenjena u sobu dnevnog boravka djece predškolaraca), dvije sobe dnevnog boravka koje služe i kao spavaonice, sanitarni prostor starije skupine sa šest toaleta, te sanitarni prostor mlađe skupine sa dva toaleta, kupaonice sa toaletom za zaposlenice u kojoj se nalazi i praonica rublja, podruma koji služi i kao skladište i staklene sobe dnevnog boravka. Ured ravnateljice i računovotkinje nalazi se na katu vrtića.

Vanjski prostor u potpunosti je ograđen ogradom, a sastoji se od tri dijela:

- travnati dio na kojem se nalazi mali eko vrt, voćnjak, sjenica i drveni vlakić
- dio popločen antistress podlogama na kojima se nalaze sprave (penjalica, ljuljačke, tobogan, klackalica, vrtuljak)
- betonski dio koji se koristi za aktivnosti i igre u kolu, društvene igre i sl.

Prema potrebi koristit ćemo i školsko igralište na koje imamo pristup.

Za igre pijeskom i vodom koristit ćemo za to namijenjene stolove koji će se iznositi van prema potrebi.

Za održavanje i popravke materijala od tkanina, spremačica koristi šivaću mašinu.

Ravnateljica i računovotkinja opremljene su zadovoljavajućom opremom.

Tokom godine provede će se redovita godišnja servisiranja bojlera i sustava za grijanje, vatrogasnih aparata, čišćenje dimnjaka, provjera ispravnosti električnih instalacija, hidrantske mreže, protupanične rasvjete, protupožarnih tipkala, strojeva i uređaja s povećanim rizikom od nezgoda.

Sobe dnevnog boravka namještene su tako da djeca lako pronalaze i dohvaćaju potrebne materijale i igračke.

Opremljenost didaktikom je dobra, no planiramo dopuniti centre za igru novim sadržajima, dok se potrošni materijal dopunjava redovito, prema potrebi.

Prostor za tjelesno vježbanje koristimo prema planu i dogovoru, a ako to epidemiološke mjere dozvole i prema potrebi surađivat ćemo s Osnovnom školom koristeći njihovu sportsku dvoranu.

Klimatizacija prostora uveliko je pridonijela kvaliteti boravka i života djece u vrtiću u ljetnim mjesecima.

Organizacija prostora i centara mijenjat će se tokom godine, te će se osluškivati potrebe i interesi djece kako bi se zadovoljili svi aspekti njihovog razvoja.

### 3.1. ZADACI

- svakodnevno brinuti o sigurnosti djece (odgojiteljice, ravnateljica, čistačica, kuharica- svaka u svom opisu posla)
- izvršiti tekuće održavanje prostora i opreme vrtića
- prema potrebi nadopuniti kutiju prve pomoći
- opskbiti se potrebnim potrošnim materijalima
- opremiti prostor novom didaktikom
- surađivati s osnivačem, Općinom Desinić oko bitnih pitanja

### 3.2. OSIGURAVANJE FINANCIJSKIH SREDSTAVA

- participacija roditelja
- participacija Općine Desinić
- participacija Općine Zagorska Sela
- putem donacija i dobrovoljnih priloga (manifestacije u lokalnoj sredini u slučaju da epidemiloška situacija i nadležni Stožeri civilne zaštite dozvole organizaciju istih)

#### **4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**

Odgojno-obrazovni rad u našem Vrtiću temelji se na razvojnim mogućnostima i potrebama djece. Podrazumijeva spontano, situacijsko učenje kroz igru, doživljaje i ponuđene poticaje. Planiraju se sadržaji koji su djeci zanimljivi, pristupačni i primjereni te potiču na kreativnost i izražavanje vlastitih mišljenja i osjećaja.

Vodit ćemo računa o tome da djeca imaju mogućnost izbora aktivnosti, a koliko je to moguće, poštivajući „Modele i preporuke za rad u uvjetima povezanim s bolesti COVID-19 u pedagoškoj/školskoj godini 2020./2021.“

Vrednovanje programa provodit će se u odnosu na osobne promjene u ponašanju djece, postignuća djece, načine učenja, funkcioniranje skupine, veličinom odgojne skupine, motivaciju i stručnost djelatnika, organizaciju rada Vrtića, te vođenje i upravljanje.

Prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću, vodimo:

- Matičnu knjigu djece
- Knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- Imenik djece
- Ljetopis dječjeg vrtića
- Godišnje izvješće odgojno-obrazovnog rada
- Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
- Program stručnog usavršavanja
- Knjigu zapisnika

Prema „Modelu i preporukama za rad u uvjetima povezanim s bolesti COVID-19 u pedagoškoj/školskoj godini 2020./2021.“, vodimo i evidenciju ovlaštenih i neovlaštenih ulazaka u Vrtić prema kojima bilježimo svaki ulazak osoba u prostor Vrtića pri čemu se mjeri i evidentira tjelesna temperatura.

Planiranje odgojno-obrazovnog rada provodit ćemo tromjesečno, tjedno i dnevno. U planiranju i radu vodit ćemo računa o poticanju cjelokupnog razvoja djeteta u skladu s njegovim mogućnostima i potrebama. Planiranje uključuje određivanje zadaća za sva područja razvoja:

- Tjelesni i psihomotorni
- Socio-emocionalni

- Spoznajni
- Razvoj govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva

U tjednom planu, sadržaji i aktivnosti se razrađuju na:

- Životno-praktične i radne aktivnosti
- Raznovrsne igre
- Druženja i društveno-zabavne aktivnosti
- Umjetničke aktivnosti
- Izražavanje i stvaranje
- Istraživačko-spoznajne aktivnosti
- Specifične aktivnosti s kretanjem

Poticaji će biti vezani uz sva godišnja doba, blagdane, promet, prirodne pojave, ekološke teme, umjetničke aktivnosti, izražavanje i stvaranje, tjelesne aktivnosti i slično.

Odgojiteljice će promatranjem i bilježenjem dječjih aktivnosti i ponašanja, zajedničkim refleksijama provjeravati koliko je odgojno-obrazovni rad usklađen s potrebama djeteta i koliko je učinkovit u smislu poticanja djetetova razvoja.

#### 4.1. RAZDOBLJE ADAPTACIJE I SOCIJALIZACIJE

- pružiti roditeljima svu moguću pomoć, verbalno i u vidu članaka i letaka
- razvijati pozitivnu atmosferu
- zadovoljiti potrebe djeteta za socio-emocionalnom vezom s odgojiteljem i djecom u skupini
- pružiti djetetu pomoć i podršku pri usvajanju pravila ponašanja u vrtiću

S obzirom na epidemiološku situaciju, roditelje novo upisane djece upoznat ćemo s prostorom vrtića virtualno, putem video snimaka i fotografija koje ćemo podijeliti u našim virtualnim grupama.

#### 4.2. KULTURNO-HIGIJENSKE NAVIKE

- razvijati samostalnost pri oblačenju i svlačenju, obuvanju, pospremanju igračaka i osobnoj higijeni (pranje ruku i zubiju, samoposluživanju)
- razvijati samostalnost djeteta u kontroli fizioloških potreba, održavanju higijene, uočavanju potrebe za brisanjem nosa
- razvijati samostalnost pri hranjenju
- usvajanje kulture ponašanja za stolom
- njegovanje suradničkih odnosa
- poticati na važnost održavanja higijene ruku, brisanja nosa, kihanja i kašljanja, te na držanje razmaka u vrijeme epidemije COVID-19 VIRUSA

#### 4.3. RAZVOJ PSIHOMOTORIKE

- zadovoljiti potrebe djeteta za kretanjem kroz jutarnju tjelovježbu, male tjelesne aktivnosti, satove tjelesnog vježbanja
- razvijati motoriku, preciznost, snagu kroz prirodne oblike kretanja (hodanje, skakanje, poskakivanje, penjanje, provlačenje, trčanje, kotrljanje...)
- provoditi vježbe za razvoj velikih mišićnih skupina
- povremene šetnje
- razvoj fine motorike šake i prstiju

#### 4.4. ISTRAŽIVAČKO-SPOZNAJNE AKTIVNOSTI

- eksperimentiranje s vodom, magnetima, zrakom,...
- skupljanje i recikliranje otpada
- prirodno neoblikovani materijali
- istraživanje životinjskog i biljnog svijeta
- spoznavanje vanjskog svijeta
- stjecanje pojmova i stvaranje veza među predmetima i pojavama
- ekološke aktivnosti (obilježiti Svjetski dan zaštite šuma, Svjetski dan zaštite životinja, Svjetski dan voda, Dan planeta Zemlje)

#### 4.5. MEĐUSOBNO DRUŽENJE I KOMUNIKACIJA

S obzirom na već spomenute „Modele i preporuke za rad u uvjetima povezanim s bolesti COVID-19 u pedagoškoj/školskoj godini 2020./2021.“, a sve dok nadležne institucije ne odluče drugačije, nećemo organizirati nikakva druženja i predstave u Vrtiću, a koje bi uključivale okupljanja ili posjete vanjskih čimbenika.

Sva obilježavanja i druženja organizirat ćemo isključivo u grupama djece koje smo formirali prema gore navedenim preporukama, a sukladno tome planiramo obilježiti:

- Dječji tjedan i Međunarodni dan djeteta
- Proslave dječjih rođendana
- Proslavu 34.rođendana Vrtića
- Dan kruha i Dan zahvalnosti za plodove zemlje
- Božić i božićne blagdane
- Fašnik
- Dan očeva, Majčin dan i Dan obitelji
- Ostale prigodne datume

Naravno, ako će epidemiološka situacija dozvoliti, a nadležne institucije dopustiti, prilagodit ćemo druženja i uključiti se u razna događanja u lokalnoj zajednici.

#### 4.6. PROGRAM PREVENCIJE ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI

- rad na zdravom rastu i razvoju djeteta
- razgovori i demonstracije o opasnostima u unutarnjem i vanjskom prostoru
- riječi upozorenja
- provoditi aktivnosti u centrima igre liječnika

#### 4.7. AKTIVNOSTI VEZANE UZ PROMET

- isticati važnost sigurnosti u prometu te problem prijevoza djece predškolske dobi
- surađivati s policijskim službenicima u lokalnoj zajednici
- osigurati sigurnost djece prilikom odlaska u šetnje



- priče o prometu
- igre s pravilima
- poligon za sigurnu vožnju s biciklima

#### 4.8. RAZVOJ ELEMENTARNIH MATEMATIČKIH POJMOVA

- upoznavanje s pojmom broja
- pravilno pokazivanje i verbalno matematičko brojanje
- osobine predmeta: malo, veliko, usko, široko, visoko, nisko,...
- prepoznavanje i imenovanje geometrijskih oblika i tijela
- prostorni i vremenski odnosi, godišnja doba, dani u tjednu,...

#### 4.9. RAZNOVRSNE IGRE

- funkcionalne, simboličke, igre građenja i konstruiranja, igre s pravilima, imitativne igre, igre za vježbanje koncentracije i komunikacije

#### 4.10. GOVORNO-GLASOVNA KOMUNIKACIJA

- bogaćenje rječnika
- poticanje širenja rečenica
- vježbe pravilne artikulacije glasova
- razvijanje sposobnosti opisivanja slika
- uključivanje u dijaloge
- slušanje bajki i priča

## **5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**

Iako u Vrtiću nemamo propisanog stručnog kadra, odnosno zdravstvenog voditelja, vodit ćemo brigu o zdravstvenoj zaštiti djece. U to ćemo uključiti odgojiteljice, ravnateljicu, kuharicu i čistačicu koje će voditi brigu o tome, svaka u svom opisu posla.

Bitne zadaće:

- kontinuirano raditi na kvaliteti održavanja higijenskih uvjeta i prevencije zaraznih i drugih bolesti, te se pozivati na „Postupnik kod pojave zaraznih bolesti“ izrađen za vrtiće, a koji nam je dostavio Zavod za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije
- raditi na poboljšanju kvalitete prehrane, nastaviti po naputcima knjige „Jelovnik zdrave prehrane i praćenja stanja uhranjenosti djece“
- poticati prirodne oblike kretanja organiziranjem redovitih, svakodnevnih tjelovježbi
- surađivati s liječnikom opće prakse i stomatologom u zaštiti dječjeg zdravlja
- redovito, svakodnevno pranje zubi i održavanje dječje oralne higijene
- uočavati potencijalno opasne situacije u objektu u učiniti ih bezopasnima
- maksimalno se pridržavati „Modela i preporuke za rad u uvjetima povezanima s bolesti COVID-19 u pedagoškoj/školskoj godini 2020./2021.“

### **5.1. NJEGA DJECE**

- zadovoljavati osnovne tjelesne potrebe za hranom, kretanjem, igrom i boravkom na svježem zraku
- osluškivati, uvažavati i zadovoljiti individualne potrebe djece
- svaka dva mjeseca vršiti antropološka mjerenja djece
- redovito pratiti održavanje higijenskih navika u ustanovi i poticati na održavanje osobne higijene u vrtiću, ali i roditeljskom domu

## 5.2. PREHRANA

- Primjena mjera HACCAP sustava u praksi
- Održavanje kvalitete prehrane neophodne za mentalni razvoj i tjelesni rast djece
- Izrada tjednog jelovnika
- Obogaćivanje prehrane raznovrsnim namirnicama
- Motiviranje djece za hranu putem priča, igri i aktivnosti
- Osigurati čistoću i higijenu u pripremi namirnica i njihovoj podjeli
- Poticati na samostalnost djece pri samoposluživanju za vrijeme jela

## 5.3. BORAVCI U PRIRODI

- Osigurati čišćenje i uređenje vanjskog prostora radi sigurnog boravka djece na igralištu Vrčića
- Osigurati sredstva i rekvizite za igru na otvorenom
- Osigurati prvu pomoć u slučaju nezgode
- Svakodnevno provoditi aktivnosti na zraku
- Česte šetnje u prirodi

## 5.4. PRAĆENJE I KONTROLIRANJE

- Svakodnevno mjerenje i evidentiranje tjelesne temperature
- Evidentiranje izostanaka djece i vršenje uvida u razloge izostanaka
- Redovita analiza uzoraka hrane i vode u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo
- Redoviti sanitarni pregledi djelatnika

## 5.5. RAD S DJECOM KOJA IMAJU POSEBNE POTREBE

Za vrijeme planiranja rada vodit će se računa o provođenju i realizaciji individualnog plana i programa za svako dijete s nekom od teškoća u razvoju.

Utvrđit će se odgojno-obrazovne potrebe ove djece u okviru programskih sadržaja, uključivat će roditelji i upućivati na daljnje obrade.

## **6. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA**

S obzirom na „Modele i preporuke za rad u uvjetima povezanim s bolesti COVID-19 u pedagoškoj/školskoj godini 2020./2021.“, stručno usavršavanje odgojitelja stavit će se na nivo osobnog usavršavanja putem stručne literature i online usavršavanja.

## **7. SURADNJA S RODITELJIMA**

Oblici suradnje:

- Roditeljski sastanci (strogo poštujući epidemiološke mjere, prema potrebi odrađivat će se virtualnim putem)
- Individualne konzultacije i razmjene informacija o djetetovom razvoju

r.br.	ZADACI I SADRŽAJI	NOSITELJI ZADATKA	ROK IZVRŠENJA
1.	Sudjelovanje roditelja u odg.- obrazovnom procesu	Odgojiteljice, roditelji, ravnateljica	Tokom godine, ali naglašeno u rujnu
2.	Grupni roditeljski sastanci	Ravnateljica, odgojiteljice	Tokom godine
3.	Individualni razgovori s roditeljima	Odgojiteljice	Prema potrebi
4.	Svakodnevni individualni kontakti	Odgojiteljice	Kontinuirano

## **8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA**

r.br.	ZADACI	NOSITELJ ZADATKA	ROK IZVRŠENJA
1.	Suradnja s Osnovnom školom „Đuro Prejac“	Odgojiteljice, ravnateljice, učitelji	Tokom godine
2.	Suradnja s Općinom Desinić	Ravnateljica, odgojiteljice, načelnik Općine	Tokom godine
3.	Suradnja s lokalnom Turističkom zajednicom	Ravnateljica, predsjednik Turističke zajednice	Tokom godine
4.	Suradnja s drugim vrtićima u županiji i šire	Ravnateljica, odgojiteljice	Tokom godine
5.	Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	Ravnateljica, odgojiteljice	Tokom godine
6.	Suradnja s knjižnicom	Odgojiteljice	Tokom godine
7.	Suradnja s MUP-om	Ravnateljica	Prema dogovoru
8.	Suradnja s Obiteljskim centrom	Ravnateljica	Prema dogovoru

## **9. VREDNOVANJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA**

Program će se pratiti pomoću foto-zapisa, dječjih radova, upitnika i anketa za ravnatelja, odgojitelje i ostale djelatnike.

Vršit će se unutarnja kontrola, procjena i vrednovanje, te samoprocjena i samovrednovanje na temelju mjerljivih, objektivnih pokazatelja uspješnosti za svako područje rada.

U praćenju i vrednovanju programa sudjelovat će ravnateljica, odgojiteljice, roditelji i članovi Upravnog vijeća.

Cilj je uvid u postojeće stanje i rješavanje mogućih prepreka i problema s ciljem stvaranja uvjeta za uspješno zadovoljavanje potreba i prava svih.

## **10. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE**

- organiziranje odgojno-obrazovnog rada Vrtića i rada programa predškole
- rad na unapređenju programa Vrtića
- organiziranje stručnog usavršavanja djelatnika
- vođenje propisane dokumentacije
- usklađivanje rada sa zakonskim propisima i regulativama
- rad s Upravnim vijećem Vrtića
- organiziranje i održavanje informativnih roditeljskih sastanaka
- suradnja s Osnovnom školom, Općinom, Domom zdravlja, Turističkom zajednicom, Zavodom za javno zdravstvo i dr.
- organiziranje i nadzor rada stručnog i pomoćnog osoblja
- nadzor nad provođenjem i organiziranjem administrativno-financijskih poslova
- rukovođenje financijskom i materijalnom imovinom
- vođenje brige o sigurnosti i zaštiti na radu
- nadzor nad zaštitom podataka i pristup informacijama

## **11.FINANCIRANJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA**

- Općine:

Desinić: sufinanciranje sukladno Odluci o utvrđivanju mjerila za osiguranje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području općine

Zagorska Sela: sufinanciranje sa 50% ekonomske cijene vrtića za djecu iz općine

- uplate roditelja čija djeca imaju prijavljeno prebivalište sukladno Odluci o utvrđivanju mjerila za osiguranje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području općine Desinić

- uplate roditelja u iznosu 50% ekonomske cijene vrtića za djecu iz drugih općina

- program predškole financirat će Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Općina Desinić financira rad voditelja, Općina Kumrovec financirati će 20,00 kn po dolasku /djetetu, a roditelji će samostalno kupiti pribor i radne listove za svoje dijete

## **12. PROGRAM RADA PREDŠKOLE**

### Ciljevi:

- uključiti svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu, posebno onu koja nisu polaznici Dječjeg vrtića, a imaju prebivalište u općini Desinić ili bližoj okolini
- omogućiti i olakšati djetetu prilagodbu na nove uvjete života, stjecanje kompetencija i iskustava, te uputiti na osnovne moralne vrijednosti kulture i tradicije kojoj dijete pripada
- omogućiti stjecanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za djetetov daljnji razvoj i uspješno uključivanje u program prvog razreda

### Zadaci:

- osigurati zaštitu zdravlja djece i obitelji u vrijeme epidemije COVID-19 virusa
- zadovoljavanje svih djetetovih potreba, a posebno potrebe za sigurnošću i pripadnošću, samopoštovanjem i poštovanjem drugih
- osiguravanje optimalnih uvjeta za razvijanje i unapređivanje vještina, navika i kompetencija
- razvijanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta
- jačanje pozitivne i realne slike o sebi
- podržavati razvoj mišljenja, pamćenja i pažnje, koncentracije i sposobnosti logičkog razmišljanja i zaključivanja
- poticati na razvijanje mašte i kreativnosti
- poticati na razvijanje radnih navika

### Organizacija:

- jedna skupina od 15-ero djece pohađat će program u prostoru Vrtića, dva puta tjedno po 3 sata
- program će provoditi odgojiteljica Katarina Pavić Podgajski prema Ugovoru o djelu



- 10-ero djece upisanih u redoviti vrtićki program odrađivat će satnicu u sklopu vrtića, a vodit će također odgojiteljica Katarina Pavić Podgajski

#### Materijalni uvjeti:

- prostorni uvjeti zadovoljeni su u Vrtiću
- didaktičku opremu i potrošni materijal također osigurava Vrtić
- roditelji osiguravaju pribor, te plaćaju komplet radnih listova za predškolu, Naklade Panda

#### Skrb za zdravlje i tjelesni razvoj:

- osigurati sigurnost zdravlja u vrijeme epidemije COVID-19 virusa
- zadovoljiti osnovne potrebe djece za hranom, pićem, kretanjem, igrom, boravkom na otvorenom
- obavezni sistematski pregled pedijatra
- održavanje osobne higijene

#### Odgojno-obrazovni rad:

- životno-praktične i radne aktivnosti (pravilno korištenje toaleta, pranje ruku, samostalnost pri oblačenju/svlačenju, samostalnost pri jelu...)
- raznovrsne igre
- umjetničko promatranje, slušanje i interpretacija
- izražavanje i stvaranje
- istraživačko-spoznajne aktivnosti
- specifične aktivnosti s kretanjem (satovi tjelesnog vježbanja, pokretne igre...)

#### Suradnja s roditeljima:

- roditeljski sastanci
- individualne konzultacije i informiranje o djetetu
- letci o aktivnostima

#### Stručno usavršavanje odgojitelja:

- individualno putem stručne literature i online usavršavanja

#### Financiranje programa:

- Općina Desinić za rad voditelja
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja preko računa Općine
- Općina Kumrovec 20,00 kn po dolasku/djetetu

### **13. ZAKLJUČAK**

Ovim programom želimo uključiti što više djece predškolske dobi s prebivalištem u općini Desinić u Vrčić. Želimo djeci pružiti mogućnost socijalizacije , primjeren odgoj i obrazovanje , usvajanje ispravnih navika i prihvatljivih načina ponašanja, te sudjelovanje i uključivanje u kulturno-društveni život naše okolice.

U suradnji s roditeljima, članovima Upravnog vijeća, Općinom, Osnovnom školom, susjednim Vrčićima, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Ministarstvom znanosti i obrazovanja, te bližom i širom lokalnom zajednicom želimo poboljšati svoj dosadašnji rad, učiniti ga kvalitetnijim, zanimljivijim i korisnijim za krajnje korisnike naših usluga-DJECU!



