

DJEČJI VRTIĆ "TRATINČICA" DESINIĆ  
 RATKAJEVA 6  
 49216 DESINIĆ  
 KLASA: 400-09-19-01-1  
 URBROJ:2214-03-01-19-1  
 Desinić, 29.10.2019.

Na temelju članka 54. Statuta Dječjeg vrtića "Tratinčica" Desinić (KLASA:023-01-14-02-3,URBROJ:2214-03-02-14-1 od dana 25.09.2014.), te čl.7 Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 95/19), ravnatelj Dječjeg vrtića "Tratinčica" dana 29.10.2019. donio je

PROCEDURU IZDAVANJA I OBRAČUNAVANJA PUTNIH NALOGA

Službeni put u tuземstvo je putovanje iz Dječjeg vrtića "Tratinčica" Desinić (u daljnjem tekstu:Vrtić) u drugo mjesto radi obavljanja u nalogu za službeno putovanje određenih poslova njegovog radnog mjesta, a u svezi s djelatnosti Vrtića.

Postupak izdavanja naloga za službeni put, obračun i isplata Vrtića provodi se po sljedećoj proceduri:

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		POPRAVNI DOKUMENTI
		ODGOVORNOST	ROK	
Radnik iskazuje ravnatelju zahtjev za odlazak na službeno putovanje	Prilaşe poziv za program stručnog usavršavanja / seminara	Radnik	Tijekom godine	Poziv stručnog usavršavanja
Ravnatelj se konzultira sa tajnikom – administrativno financijskim radnikom	Provjerava da li je prijedlog u skladu s financijskim planom Vrtića. Ukoliko je u skladu, daje usmeni nalog tajniku – administrativno financijskom radniku za izdavanje putnog naloga za službeno putovanje i za način korištenja prijevoznog sredstva	Ravnatelj	Tijekom godine	Temelji za odobrenje Financijski plan Vrtić
Otvacranje putnog naloga	Po usmenom nalogu ravnatelja izdaje se putni nalog, dodjeljuje mu se broj i upisuje ga u Knjigu putnih naloga te se isti ovjerava pečatom i potpisom ravnatelja	Tajnik-administrativno financijski radnik Ravnatelj	1 do 2 dana prije službenog putovanja ili sam dan službenog putovanja	Poziv stručnog usavršavanja.

Izvjешće o službenom putu	<p>Popunjava dijelove putnog naloga - putni račun (datum i vrijeme polaska na službeni put, datum i vrijeme dolaska sa službenog puta, početno i završno stanje brojlila (u km) te marku i registarski broj vozila, ako je koristio osobni automobil).</p> <p>Priilaže dokumentaciju potrebnu za obračun troškova putovanja (npr. putne karte, račun za cestarinu, račun za parking, račun za smještaj, račun za kotizacije, račune za ostale izdatke).</p> <p>Sastavlja pismeno izvješće o rezultatima službenog putovanja. Sve to ovrerava svojim potpisom i predaje putni nalog i dokumentaciju u računovodstvo Vrtića.</p>	Radnik koji je bio na službenom putu	3 dana od dana povratka s puta	Potvrde o stručnom usavršavanju ili druga odgovarajuća dokumentacija kojom se utvrđuje sudjelovanje na stručnom seminaru / stručnom usavršavanju
Obračun putnog naloga	<p>Obračunava troškove službenog puta prema važećim zakonskim propisima, provedbenim propisima donesenim na temelju zakonskih odredbi te odredbama Pravilnika o radu.</p> <p>Obračunati putni nalog daje na potpis ravnatelju.</p>	Tajnik-administrativno financijski radnik	1 dan	Putni nalog s dokumentacijom
Odobrenje za isplatu putnog naloga	<p>Ravnatelj Vrtića provjerava obračunati putni nalog i svojim potpisom dozvoljava po navedenom nalogu isplatu, prosjeđuje obračunati nalog tajniku - administrativno financijskom radniku na likvidaturu, kontrolu i isplatu</p>	Ravnatelj	Isti dan	Putni nalog s dokumentacijom
Kontrola putnih naloga i isplata	<p>Provodi formalnu i matematičku kontrolu obračunatog putnog naloga i vjerodostojnosti priložene dokumentacije</p>	Tajnik-administrativno financijski radnik	1 dan	Putni nalog s dokumentacijom
Evidencija isplate	<p>Evidentira isplatu u računovodstvenom sustavu</p>	Tajnik-administrativno financijski radnik	3-5 dana po dobivenoj potvrdi o isplati	

**NAPOMENE:**

Navođenje u ovoj proceduri položaja i radnih mjesta te označavanje imenica radnika, ravnatelja i tajnika-administrativno financijskog radnika u muškom rodu odnose se i na ženski spol i ne može se tumačiti kao osnova za spolnu-rodnu diskriminaciju ili privilegiranje.

Ova Procedura izdavanja i obračunavanja putnih naloga i njihov obračun stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena na oglasnoj ploči i web stranici Vrtića.



RAVNATELJU

*Maja Popović*

MAJA POPOVIĆ