

DJEČJI VRTIĆ „TRATINČICA“
RATKAJEVA 6, 49216 DESINIĆ
KLASA:023-08-18-01-14
URBROJ:2214-03-01-18-1
Desinić, 20.02.2018.

sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 85/15),
ravnateljica Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Desinić donosi

KATALOG INFORMACIJA

I. OPĆI PODACI O VRTIĆU

Naziv vrtića: Dječji vrtić „Tratinčica“ Desinić

Adresa: Ratkajeva 6 , 49216 Desinić

Datum osnivanja (samostalno djeluje od) : 01.10.2000.

Osnivač: Općina Desinić

Pravno ustrojbeni oblik: javna ustanova

Oblik vlasništva: državno (proračunski korisnik jedinice lokalne samouprave)

MB: 01486675

OIB: 66763977539

Žiro-račun otvoren kod Zagrebačke banke (IBAN): HR9523600001101393114

E-mail: ravnateljica@djecji-vrtic-tratincica.hr

Web stranica: www.djecji-vrtic-tratincica.hr

Opis djelatnosti: odgoj, naobrazba, zdravstvena zaštita, prehrana i socijalna skrb djece od
navršene 1 godine života do polaska u osnovnu školu, koja se ostvaruje po određenom
programu za dijete.

Organizacija: stručno-pedagoška i administrativno-tehnička služba. Vrtićem upravljaju
ravnatelj i Upravno vijeće.

Upravno vijeće donosi opće akte vrtića, godišnji plan i program rada, financijska izvješća,
proračun ustanove, odluku o zasnivanju i prestanku rada stručnih djelatnika sukladno
zakonu.

Odlučuje uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Desinić o stjecanju, opterećivanju i
otuđenju nekretnine, davanju u zakup objekata i prostora vrtića, odnosno mijenjanju namjene
objekata i prostora.

Upravno vijeće odlučuje o izvješćima ravnatelja o radu vrtića, o žalbama roditelja i skrbnika
djece, o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju, o ulaganju i nabavci opreme,
osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 10.000,00 kuna, o
stjecanju, opterećivanju nekretnine i druge imovine čija vrijednost iznosi do 10.000,00 kuna.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje vrtića, predstavlja i zastupa vrtić, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun vrtića, odgovara za zakonitost rada vrtića, predlaže plan i program rada vrtića, provodi odluke Upravnog vijeća, donosi samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem vrtića iz svog djelokruga, donosi odluke o zasnivanju i prestanku rada radnika koji nisu odgojitelji i stručni suradnici, donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa radnika na određeno vrijeme do 60 dana, potpisuje akte vrtića, podnosi izvješće Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju vrtića, organizira rad i obavlja raspored radnika na radna mjesta, odobrava službena putovanja i druga odsustvovanja s rada radnika Dječjeg vrtića, osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu vrtića te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, statutom i drugim općim aktima vrtića.

II. KATALOG INFORMACIJA

Ovaj katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, s kojima raspolaže i koje nadzire Dječji vrtić "Tratinčica" i to kako slijedi:

- a) pregled i opis sadržaja informacija
 - b) namjena informacija
 - c) način pristupa informacijama
 - d) vrijeme ostvarivanja prava na pristup informacijama
- a) Pregled i opis sadržaja informacija

Dječji vrtić "Tratinčica" posjeduje informacije, raspolaže s informacijama i nadzire sljedeće informacije:

- ustroj i nadležnost vrtića
 - informacije vezane za statusna obilježja, djelokrug i ustroj rada,
- zaposlenici
 - osnovni podaci o zaposlenicima, službeni kontakt zaposlenika, zvanja zaposlenika, raspored zaposlenika po odgojnim skupinama,
- aktivnosti vrtića
 - aktivnosti vrtića na odgojno-obrazovnom, stručnom i društvenom polju,
- pravni i drugi akti vrtića,
 - Statut, pravilnici i druge odluke kojima se na opći način uređuju odnosi u vrtiću ,
- način i pravila upisa djece u vrtić

- pravilnike koji se odnose na pravila upisa djece u vrtić te prava i obveza roditelja/skrbnika i vrtića,
- informacije o popunjenosti vrtića,
- pedagošku i zdravstvenu dokumentacija
- matične knjige, ljetopisi, imenici djece, dokumentacija odgojne skupine, zdravstveni kartoni djece,
- statističke izvještaje o djeci, odgojiteljima i sredstvima rada,

- rad i poslovanje
- godišnji plan i program rada, godišnja izvješća o radu, statistička izvješća, plan nabave i njegove promjene, ugovori o poslovnoj suradnji, provedba javne nabave, informacije vezane za rad upravnih tijela vrtića, natječaji, cijene usluga vrtića,

- međuinstitucionalne aktivnosti vrtića
- suradnja s drugim odgojno-obrazovnim ustanovama i drugim relevantnim ustanovama u Republici Hrvatskoj.

b) Namjena informacija

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

c) Način pristupa informaciji

Dječji vrtić "Tratinčica" Desinić omogućava pristup informacijama na sljedeće načine:

- putem internetske stranice Vrtića,
- neposrednim davanjem informacije (usmeno), uvidom u dokumentaciju i izradom preslika dokumenata, na drugi odgovarajući način (putem dnevnog tiska, oglasna ploča vrtića itd.).

Izuzeci od primjene prava na pristup informacijama se odnose na okolnosti kada je informacija klasificirana stupnjem tajnosti, ako bi se objavljivanjem informacije onemogućilo provođenje sudskog, upravnog ili kojeg drugog postupka ili rad tijela koje obavlja nadzor (inspekcijski, upravni, nadzor zakonitosti), zbog zaštite intelektualnog vlasništva te zbog zaštite poslovne ili profesionalne tajne.

Također, među izuzetke spada i informacija koja je zaštićena zakonom koji štiti osobne podatke. Takvi podaci se mogu dati jedino uz pisani pristanak osobe na koju se osobni podaci odnose, odnosno njegovog zakonskog zastupnika ili punomoćnika.

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se putem dostavljanja zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama.

Zahtjev se podnosi:

pisanim putem na poštansku adresu Dječjeg vrtića « Tratinčica » Desinić

DJEČJI VRTIĆ « Tratinčica » Desinić

Ratkajeva 6

49216 Desinić

putem elektroničke pošte:

E-mail: ravnateljica@djecji-vrtic-tratincica.hr

Web stranica: www.djecji-vrtic-tratincica.hr

telefonom na sljedeći broj: 049/343 279

telefaksom na sljedeći broj: 049/343 279

usmenim putem:

osobno na zapisnik u tajništvu Dječjeg vrtića „Tratinčica“

Postupak ostvarivanja prava na pristup informacijama provodi se sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

d) Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informacijama ostvaruje se sukladno rokovima propisanim Zakonom o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

Vremensko razdoblje u kojem su pojedine informacije dostupne, tj. u kojem se nalaze u posjedu Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Desinić, uređeno je zakonskim i podzakonskim propisima o arhivskom gradivu i arhivima.

RAVNATELJICA

MAJA POPOVIĆ